

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац

ЈАВНА НАБАВКА: КОНКУРС ЗА ДИЗАЈН

Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора) - Израда урбанистичко-архитектонског решења (избор идејног решења) на урбанистичко-архитектонском конкурс за уређење и изградњу комплекса Зелене пијаце у Обреновцу

Јавна набавка бр. ЈНКД-01/2019

Крајњи рок за подношење конкурсних радова: 08.05.2019. године, до 12:00 сати.

Обреновац, март, 2019. године

На основу чл. 38. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 7. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНКД-01/2019 (заводни број 1543 од 08.03.2019. године) и Решења о образовању Жирија за јавну набавку број ЈНКД-01/2019 (заводни број 1544 од 08.03.2019. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку Конкурс за дизајн

Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора) - Израда урбанистичко-архитектонског решења (избор идејног решења) на урбанистичко-архитектонском конкурс за уређење и изградњу комплекса Зелене пијаце у Обреновцу.

Садржина Конкурсне документације	Страна
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	3
Упутство за припрему конкурсног рада	4
Конкурсни услови	11
Критеријум за вредновање конкурсних радова	11
Наградни фонд	11
Састав Жирија	12
Постконкурсне активности	12
Конкурсни задатак	13
Обрасци	24
Сагласност чланова Жирија	26

Укупан број страна конкурсне документације за предметну јавну набавку је 26.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Обреновац“ Обреновац
Адреса: Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац
ПИБ: 101935647
Матични број: 07041985
Шифра делатности: 3811
Интернет страница: www.jkpobrenovac.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку конкурса за дизајн у складу са чланом 38. став 5. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), поступак у којем се исплаћују награде учесницима.

Набавка се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Правилником о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко - архитектонског конкурса („Сл. гласник РС“, бр. 31/2015), као и: Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10 - Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - Одлука УС, 50/13 - Одлука УС, 98/13 - Одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и свим важећим законима, правилницима, нормативима и стандардима из области грађевинарства, као и свим другим важећим нормама посебно из области сигурности, примењених материјала и предложене опреме.

3. Контакт:

Лице/а за контакт:

- Весна Ђоковић, дипл. просторни планер, за стручна питања (урбанистичко-архитектонска питања);
- Воја Живковић, спец. струк. економиста и спец. струк. посл. информ., (питања у вези поступка јавне набавке);
- Маријана Тошић, економиста (оперативно-техничка питања), сваког радног дана (понедељак - петак) у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Е- mail адреса: komercijalajkp@gmail.com.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНКД-01/2019 је Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора) - Израда урбанистичко-архитектонског решења (избор идејног решења) на урбанистичко-архитектонском конкурс за уређење и изградњу комплекса Зелене пијаце у Обреновцу.

Назив и ознака из општег речника набавке:

- услуге пројектовања у архитектури 71220000;
- организација архитектонских конкурса за нацрте 71230000.

УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ КОНКУРСНОГ РАДА

САДРЖИНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација је скуп докумената, задатака, података и услова који се достављају Учесницима као основ за израду конкурсног рада. Конкурсна документација садржи ближа методолошка објашњења и техничка упутства за припрему Конкурсног рада, начин паковања и предаје.

Конкурсна документација садржи:

- услове конкурса који су дефинисани чланом 35. Правилника о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко-архитектонског конкурса (Садржина Расписа), а који су дати у Позиву за учешће на конкурс за дизајн и детаљно описани у овој Конкурсној документацији;
- Конкурсни задатак.

Конкурсну документацију учесници конкурса могу преузети без надокнаде са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке и са интернет странице Наручиоца (www.jkpobrenovac.org.rs).

Конкурсни задатак је скуп докумената, графичких, текстуалних и нумеричких прилога којим се утврђује област, циљеви Конкурса, обим рада, методе, правила и стандарди, које треба да испуни конкурсним радом понуђено решење.

Конкурсни задатак садржи:

- 1) Урбанистички услови и параметри из План измена и допуна ПДР-а централне зоне Обреновца („Сл. Лист града Београда“, бр. 17/2006, 17/2007 и 51/2016);
- 2) Хидролошка студија рађена за потребе израде планске документације;
- 3) Геолошко-геотехничка документација рађена за потребе регулационог плана подручја;
- 4) Геотехнички елаборат рађен за потребе ДЗ у Обреновцу
- 5) Каталог урбане опреме: www.beoland.com;
- 6) Ситуациони приказ постојећег стања;
- 7) Ситуациони план локације;
- 8) Ортофото подлога;
- 9) Положај инфраструктуре.

Напомена: Набројани документи објављени су као прилози уз Позив за учешће на конкурс за дизајн и Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и сајту наручиоца ЈКП „Обреновац“ Обреновац, www.jkpobrenovac.org.rs.

Обрасци:

- Образац број 1.- Табела са подацима о Аутору/ Ауторима;
- Образац број 2.- Адреса за поврат рада и изјава о начину учешћа на изложби у случају да рад није награђен;
- Сагласност Жирија на конкурсну документацију.

АНОНИМНОСТ У ПОСТУПКУ

Анонимност се мора поштовати у поступку конкурса за дизајн.

Учесници конкурса су анонимни до објављивања резултата конкурса.

Анонимност се нарочито обезбеђује забраном изношења претпоставки о идентитету учесника конкурса. Ова забрана се односи на сва лица која учествују у поступку како код расписивача (ЈКП „Обреновац“ Обреновац), тако и међу учесницима конкурса.

ОПИС И ЗАХТЕВ У ВЕЗИ ДИЗАЈНА КАО И НАЧИН И РОК ЗА ПРЕДАЈУ ДИЗАЈНА

Предмет конкурса: Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора) - Израда урбанистичко-архитектонског решења (избор идејног решења) на урбанистичко-архитектонском конкурс за уређење и изградњу комплекса Зелене пијаце у Обреновцу.

Тип конкурса:

Према праву на учествовање: **ОТВОРЕНИ**;
Према циљу Конкурса: **АНКЕТНИ**;
Према степену спровођења: **ЈЕДНОСТЕПЕНИ**.

ЦИЉ КОНКУРСА

Сврха овог Конкурса је да се прикупе најбоља идејна решења за уређење и изградњу комплекса Зелене пијаце у Обреновцу, а са циљем даљег дефинисања пројектног задатка.

ВАЖЕЋИ НОРМАТИВИ

Предложена решења треба у свему да одговарају свим важећим законима, правилницима, нормативима и стандардима из области грађевинарства (Закон о планирању и изградњи „Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10 - Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - Одлука УС, 50/13 - Одлука УС, 98/13 - Одлука УС, 132/2014 и 145/2014, и 83/2018) и свим другим важећим нормама и условима, а посебно из области санитарно-хигијенске заштите.

Општи подаци о локацији:

Предмет конкурса је урбанистичко-архитектонско решење уређења комплекса зелене пијаце у Обреновцу, на катастарским парцелама број 165/4, 170 КО Обреновац и деловима катастарских парцела број 169/1, 167 и 168 КО Обреновац. Оријентациона површина обухвата је око 0.61.00ha.

ЗАДАТАК КОНКУРСА

Задатак конкурса је израда идејног урбанистичко-архитектонског решења комплекса Зелене пијаце у Обреновцу уз поштовање програмских услова, а у оквирима урбанистичких параметара ПДР-а.

Идејно урбанистичко-архитектонско решење треба да да прецизније податке о могућностима и капацитетима локације и објекта нове пијаце, треба да задовољи савремене захтеве објекта пијаце, захтеве из области санитарно- хигијенске заштите, енергетске ефикасности као и да подржава еколошку свест и економски тренутак и могућности нашег друштва - економичност у изградњи и експлоатацији.

САДРЖАЈ КОНКУРСНОГ РАДА

Конкурсни рад мора да садржи штампани и дигитални прилог и то:

1. текстуалну документацију са нумеричком и умањеном графичком документацијом, штампану на А4 формат (6 примерака);
2. графичку документацију штампану на формату 100 x 70 на тврдој подлози (за потребе излагања рада) и
3. дигитални прилог на CD-у треба да садржи сву документацију (текстуалну, нумеричку, графичку).

Учесници су обавезни да у оквиру конкурса доставе следећу документацију:

1. ТЕКСТУАЛНА ДОКУМЕНТАЦИЈА СА НУМЕРИЧКОМ И УМАЊЕНОМ ГРАФИЧКОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ (6 примерака на А4 формату) мора да садржи:
 - 1.1. Умањени сви графички прилози на А3 формату (савијени на А4 формат);
 - 1.2. Опис новопројектованог стања са текстуалним образложењем и техничким описом пројектованог објекта;
 - 1.3. Табеларни приказ задатих и остварених урбанистичких параметара (табела 1.);
 - 1.4. Табеларни приказ процењене инвестиционе вредности (табела 2.);
 - 1.5. Табеларни приказ основних података о објекту и локацији (површина објекта са наменом, бројем функционалних јединица, бројем и врстом продајних места- тезги, капацитетима), (табела 3.);
2. ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (формат 100 x 70 на тврдој подлози) мора да садржи:
 - 2.1. Ситуациони план са основним елементима регулације и нивелације - P-1:500
 - 2.1. Ситуациони план са основом приземља и партерни уређењем терена - P-1:200
 - 2.1. Ситуациони план са приказом кровних равни и сенки објеката - P-1:200 -СЧ
 - 2.2. Попречни и подужни профили блока
(приказ односа висине објекта пијаце и објеката у окружењу ширине уличног профила са изгледом објеката у окружењу) - P= 1: 500; P= 1:200;
 - 2.3. Основе свих етажа објекта пијаце
(приказати функционалне зоне и њихове површине, површине просторија, уцртати опрему- намештај (тезге),) - P= 1: 200;
 - 2.4. Изгледи и карактеристични пресеци објекта пијаце - P= 1: 200;
(У изгледима и пресецима приказати и објекте у окружењу који су сагледиви)
 - 2.5. Карактеристични детаљи - P=1:50
 - 2.6. 3Д слике предложеног идејног решења и/или макета
3. ДИГИТАЛНИ ПРИЛОГ за потребе штампе каталога и провере података мора да садржи, нарезану на CD, сву документацију из тачке 1.- текстуална докуменација са нумеричком и графичком документацијом и сву документацију из тачке 2.- графичка документација и то:
 - 3.1. За потребе штампе каталога радова слике свих графичких прилога идејног решења у формату .jpg или .pdf формату у резолуцији 300.dpi,
 - 3.2. Текстуално образложење и технички опис у формату .pdf или као Word документ;
 - 3.3. Табеле у .xls формату,
 - 3.4. Основе са полилинијама потребне за проверу 1. табеле у .dwg формату.

САДРЖАЈ КОВЕРАТА „АУТОР“ И „КОНТАКТ“ НЕ СМЕ БИТИ НА CD КАО НИ НА БИЛО КОМ ПРИЛОГУ САДРЖАЈА КОНКУРСНОГ РАДА. ПРИЛОЗИ НЕ СМЕЈУ ДА САДРЖЕ БИЛО КАКВЕ ПОДАТКЕ КОЈИ БИ НАРУШИЛИ АНОНИМНОСТ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

КОНКУРСНИ РАД

Учесник може предати само један конкурсни рад.

Конкурсни рад садржи једно решење, варијанте решења нису дозвољене.

Конкурсни рад се састоји од одређених прилога у аналогном и дигиталном облику, а чија је садржина ближе објашњена у Конкурсном задатку ове конкурсне документације.

Конкурсни рад не сме да садржи податке којим би се прекршила анонимност.

ОПРЕМА КОНКУРСНОГ РАДА

Сви листови текстуалних и графичких прилога треба да буду означени шифром од пет бројева у горњем десном углу и редним бројевима у доњем десном углу. Сви графички и текстуални прилози морају бити упаковани у непрозирну мапу на чијој унутрашњој страни мора бити списак свих прилога. На омоту се налази само шифра.

Уз конкурсни рад се прилажу две запечаћене коверте са шифром у горњем десном углу:

1. коверта са назнаком „**АУТОР**“ мора да садржи уредно попуњен формулар (ПРИЛОГ 1.) који садржи:
 - име и презиме аутора (чланова ауторског тима);
 - адресу аутора;
 - ПИБ у случају да је Учесник правно лице;
 - ЈМБГ у случају да је Учесник физичко лице;
 - потпис аутора и свих чланова ауторског тима, а у случају да је Учесник правно лице или ауторски тим и потпис лица овлашћеног за заступање ауторског тима односно тог правног лица;
 - начин поделе награде;
 - бројеве жиро- рачуна за уплату награде (односно дела награде и у ком проценту за рад сваког појединачно у ауторском тиму) уколико рад буде награђен.
2. коверта са назнаком „**КОНТАКТ**“ мора да садржи уредно попуњен формулар (ПРИЛОГ 2.) који садржи:
 - адресу за поврат рада (ако рад не буде награђен);
 - изјаву у којој се аутор или ауторски тим изјашњава да се на јавној изложби рад изложи под шифром или под именом аутора (чланова ауторског тима).

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ КОНКУРСНИ РАД МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕН

Конкурсни рад и сви прилози који се подносе уз конкурсни рад морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, учесник конкурса је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

У складу са чланом 47. Правилника о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко-архитектонског конкурса, учесници конкурса могу постављати стручна питања жирију до 28.03.2019. године (**1/3 конкурсног рока**). Питања се достављају у писаном облику искључиво путем електронске поште на е-маил адресу: komercijalajkp@gmail.com.

Одговори на постављена питања биће објављени на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца до 08.04.2019. године. (**1/2 трајања рока за израду Идејног решења**)

У складу са чланом 63. ЗЈН питања о конкурсној документацији заинтересовано лице (учесник) може, искључиво у писаном облику путем електронске поште на е-маил адресу: komercijalajkp@gmail.com тражити од жирија додатне информације или појашњења у вези са припремањем конкурсног рада, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 дана** пре истека рока за подношење конкурсних радова, сваког радног дана (понедељак - петак) у времену од 07,30 до 15,00 часова. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

Расписивач не сноси никакву одговорност за случај да неко од учесника конкурса не постави питање или не прочита одговор на постављено питање, нити сматра да би та околност битно утицала на резултате конкурса. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде тј. конкурсног рада телефоном није дозвољено.

ПРЕДАЈА КОНКУРСНИХ РАДОВА

Учесник конкурса подноси конкурсни рад непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Рок почиње да тече од дана објављивања Позива за учешће на конкурс за дизајн на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Крајњи рок за подношење конкурсних радова је (60 дана од датума објављивања) 08.05.2019. године до 12:00 часова без обзира на начин подношења непосредно или поштом.

Конкурсни рад, било да се доставља непосредно или поштом, мора бити достављен у просторије Наручиоца најкасније 08.05.2019. године до 12:00 часова.

Отварање конкурсних радова спровешће се јавно, од стране Жирија, уз присуство представника наручиоца, последњег дана рока за предају конкурсних радова, односно **08.05.2019. године у 13:00 часова**, у просторијама наручиоца.

Конкурсни рад доставити на адресу: **ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац**, са назнаком: **„Конкурсни рад за јавну набавку бр. ЈНКД-01/2019 - Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора) - Израда урбанистичко-архитектонског решења (избор идејног решења) на урбанистичко-архитектонском конкурс за уређење и изградњу комплекса Зелене пијаце у Обреновцу (НЕ ОТВАРАТИ)“.**

Наручилац ће, по пријему одређеног конкурсног рада, на коверти, односно кутији у којој се конкурсни рад налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум конкурсног рада према редоследу приспећа.

Уколико је конкурсни рад достављен непосредно, наручилац ће учеснику конкурса предати потврду пријема конкурсног рада. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема конкурсног рада.

Конкурсни рад кога наручилац није примио у року одређеном за подношење конкурсних радова, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се могу конкурсни радови подносити, сматраће се неблагоприятном, те исти неће бити разматрани.

Трошкове предаје конкурсних радова сноси учесник конкурса.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА КОНКУРСНОГ РАДА

У року за подношење конкурсног рада, учесник конкурса може да измени, допуни или опозове свој конкурсни рад на начин који је одређен за подношење конкурсног рада.

Учесник конкурса је дужан да јасно назначи који део конкурсног рада мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив конкурсног рада треба доставити, са назнаком:

„Измена конкурсног рада за јавну набавку бр. ЈНКД-01/2019 - Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора) - Израда урбанистичко-архитектонског решења (избор идејног решења) на урбанистичко-архитектонском конкурс за уређење и изградњу комплекса Зелене пијаце у Обреновцу - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна конкурсног рада за јавну набавку бр. ЈНКД-01/2019 - Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора) - Израда урбанистичко-архитектонског решења (избор идејног решења) на урбанистичко-архитектонском конкурс за уређење и изградњу комплекса Зелене пијаце у Обреновцу - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив конкурсног рада за јавну набавку бр. ЈНҚД-01/2019 - **Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора) - Израда урбанистичко-архитектонског решења (избор идејног решења) на урбанистичко-архитектонском конкурс за уређење и изградњу комплекса Зелене пијаце у Обреновцу - НЕ ОТВАРАТИ”.**

По истеку рока за подношење конкурсних радова, учесник конкурса не може да повуче нити да мења свој конкурсни рад.

ОТВАРАЊЕ КОНКУРСНИХ РАДОВА

Отварање конкурсних радова обавља Жири.

Жири разврстава и прегледа радове, региструје радове и сачињава записник о отварању радова. Записник о отварању радова садржи:

- 1) број под којим је рад заведен;
- 2) шифру рада;
- 3) радну шифра рада;
- 4) испуњеност формалних услова садржаја радова из Позива за учешће на конкурс за дизајн;
- 5) недостатке формалних услова садржаја радова из Позива за учешће на конкурс за дизајн.

Конкурсни рад за који је у року за подношење конкурсних радова достављено обавештење о опозиву конкурсног рада, неће се отварати и биће враћен подносиоцу.

Радови који не испуњавају формалне конкурсне услове биће елиминисани и неће бити предмет жирирања.

НАПОМЕНА: Конкурсни услови чија се испуњеност утврђује прегледом докумената из коверти ће у циљу заштите анонимности, бити проверени након завршетка бодовања од стране жирија, а потом отварања коверти. Испуњеност ових услова региструје се путем Записника о испуњењу неанонимних конкурсних услова за учешће на конкурс.

ОДЛУКА ЖИРИЈА

Одлуком Жирија се утврђује коначни ранг конкурсних радова и додела награда.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац ће на основу Одлуке жирија, обзиром да одлука Жирија обавезује наручиоца, донети образложену одлуку о додели награда у року од 30 дана од дана подношења конкурсних радова, због обимности и сложености конкурсних радова, као и прегледа истих.

ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим учесницима конкурса путем мејла назначеног у конкурсном раду учесника конкурса. Наручилац је дужан да у року од 5 дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке објави обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе учесник конкурса, односно свако заинтересовано лице које има интерес у конкретном поступку јавне набавке и који би претрпео или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за учешће на конкурс за дизајн или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење конкурсног рада, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио.

После доношења одлуке о додели награда или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење конкурсног рада, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања конкурсног рада, односно после одлуке о резултатима конкурса, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, а потврда о извршеној уплати мора садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
- да представља доказ о извршеној уплати таксе (датум извршења налога односно реализације);
- износ таксе из чл.156 ЗЈН чија се уплата врши;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број : подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл.150 овог закона. Поступак заштите права понуђача/учесника конкурса регулисан је одредбама чл.148 - 167. Закона.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Након спроведеног поступка Наручилац објављује обавештење о резултатима конкурса, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници. У случају обуставе поступка, Наручилац је дужан да у року од 5 дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке, и објави је на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници. По објављивању резултата конкурса жири ће обавестити јавност и учеснике о резултатима конкурса и терминима и месту одржавања изложбе и разговора о конкурсним радовима.

КОНКУРСНИ УСЛОВИ

Право учешћа на конкурсима имају сва заинтересована физичка и правна лица који испуњавају следеће услове:

- да аутор или стручни тимови који учествују на конкурсима имају најмање једног одговорног пројектанта архитектуре и да одреде лице које у случају тимског рада представља тим.

НАПОМЕНА: Конкурсни услови чија се испуњеност утврђује прегледом докумената из коверти ће у циљу заштите анонимности, бити проверени након завршетка бодовања од стране жирија, а потом отварања коверти. Испуњеност ових услова региструје се путем Записника о испуњењу неанонимних конкурсних услова за учешће на конкурсима.

Изабрана решења, укључујући првонаграђени рад, исплатом награда постају власништво расписивача (ЈКП „Обреновац“ Обреновац) и послужиће као основ за израду потребне техничке документације. Предајом рада сваки учесник прихвата услове овог конкурса.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КОНКУРСНИХ РАДОВА

Критеријуми за оцењивање конкурсних радова:

1. **просторни критеријум** - процена квалитета решења са аспекта архитектонске и урбанистичке организације простора и функционалне повезаности различитих намена, односа делова и целине простора и објекта, просторни комфор, квалитет простора, инжењерска рационалност и техничка изводљивост, максимално:**20 бодова.**
2. **програмски критеријум** - процена функционалности и функционалне оправданости решења са аспекта изградње, експлоатације и рационалног коришћења простора, процена поштовања и задовољења конкурсног задатка, максимално:**20 бодова.**
3. **економски критеријум** - процена економичности и ефикасности, економски аспекти пројектованог решења, економска адекватност решења конкурсном задатку, рационалност и практичност, поузданост у коришћењу и експлоатацији, предвиђени трошкови одржавања (огледа се кроз приказ планиране бруто и нето површине објекта, односа између нето корисне површине продајног простора и нето површине осталих простора/зона, мера енергетске ефикасности, предложене материјале, рационалност конструктивних склопова, решење одржавања објекта), максимално:**20 бодова.**
4. **естетски критеријум** - према коме се процењује: оригиналност, иновативност и уметничка вредност, изворност и креативна посебност, целовитост и доследност решења, уклопљеност у амбијенталну целину, максимално:**20 бодова.**
5. **еколошки критеријум** - процена односа према заштити, очувању и унапређењу квалитета животне средине, одрживо коришћење природних ресурса, смањење потрошње енергије и коришћење обновљивих извора енергије, максимално:**20 бодова.**

На основу наведених критеријума за оцењивање конкурсних радова Жири доноси своје одлуке. Критеријуми за оцењивање наведени су по редоследу значаја. Жири кроз процену степена у коме конкурсно решење испуњава неке или све од утврђених критеријума оцењује конкурсне радове додељујући бодове.

НАГРАДНИ ФОНД

Прва награда 550.000,00 динара (у нето износу).

Друга награда 300.000,00 динара (у нето износу).

Трећа награда 150.000,00 динара (у нето износу).

Жири ће расподелу награда извршити у свему према одредбама Правилника о конкурсима из области

архитектуре и урбанизма, са могућношћу и другачије расподеле награда у оквиру предвиђеног наградног фонда. Жири ће доделити једну прву награду, при чему има право да преостали фонд награда расподели и другачије од наведеног. Жири ће све одлуке доносити већином гласова.

Све награде учесницима исплаћује расписивач (ЈКП „Обреновац Обреновац“). Исплата награда у нето износу са увећаним припадајућим порезима и доприносима/са урачунатим ПДВ, ће се извршити преносом средстава на текући рачун Аутора, у року од 45 дана од дана објављивања резултата конкурса.

САСТАВ ЖИРИЈА

Решењем Наручиоца о образовању Жирија, за јавну набавку број **ЈНКД-01/2019** (заводни број 1544 од 08.03.2019. године), образован је Жири за предметни конкурс, у следећем саставу:

1. **Милорад Косановић**, дипл. правник, председник Жирија;
2. **Јелена Жарковић**, дипл. грађ. инж., члан Жирија;
3. **Боривој Ђорђевић**, дипл. грађ. инж., члан Жирија;
4. **Снежана Старчевић**, дипл. инж. арх., члан Жирија;
5. **Жаклина Црнобрња**, дипл. инж. арх., члан Жирија;

Заменици чланова Жирија (према редном броју члана жирија):

1. **Весна Ђоковић**, дипл. просторни планер, заменик председника Жирија;
2. **Марко Цветковић**, дипл. грађ. инж., заменик члана
3. **Златко Миловановић**, дипл. инж. арх., заменик члана;
4. **Снежана Чоловић**, дипл. инж. арх., заменик члана;
5. **Душица Сретеновић**, дипл. инж. арх., заменик члана.

Известиоци:

- Воја Живковић, спец. струк. економиста и спец. струк. посл. информ. (питања у вези поступка јавне набавке),
- Маријана Тошић, економиста (оперативно-техничка питања).

ПОСТКОНКУРСНЕ АКТИВНОСТИ

ЈАВНО ИЗЛАГАЊЕ КОНКУРСНИХ РАДОВА

Расписивач (ЈКП „Обреновац Обреновац“) све пристигле конкурсне радове јавно излаже, најкасније 30 дана од дана доделе награда. Јавно излагање радова Расписивач организује као изложбу радова.

ПОВРАЋАЈ РАДОВА

Награђене конкурсне радове задржава Расписивач (ЈКП „Обреновац“ Обреновац). Конкурсни радови, осим награђених, преузимају се у року од 15 дана од дана завршетка изложбе.

МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ПОСЛЕ КОНКУРСА - АУТОРСКА ПРАВА

Награђени радови, након спроведеног Конкурса, постају искључиво власништво наручиоца, односно ЈКП „Обреновац“ Обреновац, ради коришћења за сврху са којом је конкурс расписан. Предајом радова, аутори награђених радова се одричу свих својих ауторских права осим права на публикавање својих радова.

Наручилац има право да користи све пристигле радове у сврху публикавања и промовисања резултата конкурса уз навођење имена аутора радова (уколико аутори нису сагласни да им се објави име, биће написана ауторска шифра уместо имена).

Наручилац нема обавезу ангажовања аутора као вршиоца израде планске и техничке документације. Уколико је потребно и уколико постоји обострани интерес, Наручилац може консултовати ауторе награђених радова током даље разраде пројекта, а аутори ће пружати консултантске услуге у потребној мери. Сваку евентуалну сарадњу стране ће регулисати посебним уговором.

КОНКУРСНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА

ПРЕДМЕТ: Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора) - Израда урбанистичко-архитектонског решења (избор идејног решења) на урбанистичко-архитектонском конкурс за уређење и изградњу комплекса Зелене пијаце у Обреновцу.

ИНВЕСТИТОР: ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац.



Постојећа локација

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ, УРБАНИСТИЧКИ ПАРАМЕТРИ И ПРОГРАМСКИ УСЛОВИ:

Општи подаци о локацији:

Предмет конкурса је урбанистичко-архитектонско решење уређења комплекса зелене пијаце у Обреновцу, на катастарским парцелама број 165/4, 170 КО Обреновац и деловима катастарских парцела број 169/1, 167 и 168 КО Обреновац. Оријентациона површина обухвата је око 0.61.00ха .



Планирна локација

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ / ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРОСТОРА

На локацији зелене пијаце налазе се две велике надстрешнице са тезгама за продају пољопривредних производа, млечна хала са расхладним витринама и локалима за продају прехранбених производа, просторије за управу пијаце, као и велики број локала са различитим садржајима.

Спецификација постојећег стања:

1. **27 зиданих локала**
2. **20 занатских тезги,**
3. **23 расхладне витрине,** и то:
 - 16 витрина за млечне производе
 - 5 витрина за конзумна јаја
 - 2 витрине за сухомеснате производе
4. **14 рамова/боксова,**
5. **248 тезги,** и то:
 - 199 пољопривредних тезги
 - 28 тезги за цвеће
 - 21 тезга за мед

Површине и ознаке постојећих локала :

1. **12 зиданих локала у Млечној хали укупне површина 314,48 м²,** и то:

Локал број 28	површине	26,00 м ²	.....	(рибарница)
Локал број 29	површине	22,27 м ²	.....	(живински производи)
Локал број 30	површине	18,74 м ²	.....	канцеларија Реп.ветер. инспекције
Локал број 31	површине	30,00 м ²	.....	(рибарница)
Локал број 31/1	површине	12,60 м ²	-	није издаван, тренутно у припреми
Локал број 32	површине	24,00 м ²	.....	(месара)
Локал број 33	површине	24,00 м ²	.....	(прехран.производи)
Локал број 34	површине	32,67 м ²	.....	(рибарница)
Локал број 35	површине	26,67 м ²	.....	(рибарница)

Локал број 36 површине 36,62 м².....(млечни производи)
Локал број 36/1 површине 37,95 м²(живински производи)
Локал број 37 површине 22,96 м²(воће и поврће)

2. **1 зидани локал уз Млечну халу површине 16,00 м²(пекара)**

3. **14 зиданих локала у ул. Вука Караџића укупне површине 332,48 м²:**

Локал број 1 површина 22,24 м ²	(здрава храна)
Локал број 2 површина 29,40 м ²	(месара)
Локал број 3 површина 8,80 м ²	(киоск новинарница)
Локал број 4 површина 18,85 м ²	(здрава храна)
Локал број 5 површина 18,85 м ²	(пекара)
Локал број 6 површина 8,80 м ²	(пекара)
Локал број 7 површина 8,80 м ²	(пекара)
Локал број 8 површина 8,96 м ²	(воће и поврће)
Локал број 9 површина 44,88 м ²	(обућа)
Локал број 10 површина 27,66 м ²	(месара)
Локал број 11 површина 47,11 м ²	(угоститељски објект)
Локал број 12 површина 22,25 м ²	(трговина)
Локал број 13 површина 40,74 м ²	(трговина)
Локал број 14 површина 25,14 м ²	(цвећара)

ЈКП „Обреновац“ Обреновац издаје пијачне просторе за постављање пијачних објеката у власништву закупаца, и то:

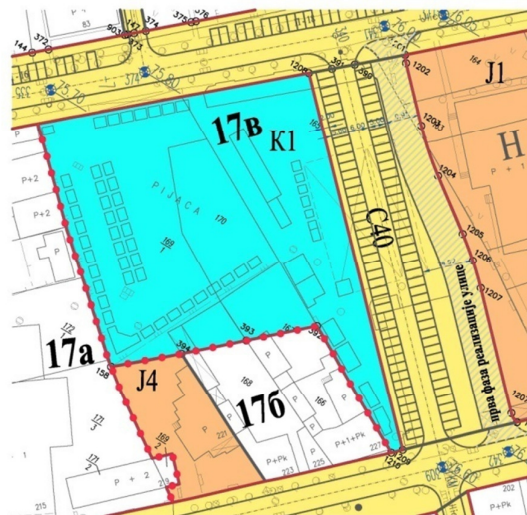
1. **6 воћарских тезги**, површина парцеле 6 м²;
2. **26 локала у власништву закупца** укупне површине 351,60 м².

Површине, намена и ознаке постојећих локала у власништву закупца:

Парцела број 1 - површине	4,00 м ²	(коре-тестенине)
Парцела број 2 - површине	4,00 м ²	(коре-тестенине)
Парцела број 3 - површине	4,00 м ²	(трговина-мешовита роба)
Парцела број 4 - површине	4,00 м ²	(трговина-текстил)
Парцела број 5 - површине	4,00 м ²	(коре-тестенине)
Парцела број 6 - површине	8,40 м ²	(трговина-мешовита роба)
Парцела број 7 - површине	8,60 м ²	(трговина-мешовита роба)
Парцела број 15 - површине	22,09 м ²	(трговина-мешовита роба)
Парцела број 16 - површине	22,09 м ²	(здрава храна)
Парцела број 17 - површине	22,09 м ²	(ветеринарска апотека)
Парцела број 18 - површине	22,09 м ²	(трговина-текстил)
Парцела број 19 - површине	10,25 м ²	(ветеринарска апотека)
Парцела број 20 - површине	10,24 м ²	(трговина-мешовита роба)
Парцела број 21 - површине	9,00 м ²	(трговина-текстил)
Парцела број 22 - површине	30,75 м ²	(угоститељски објекат)
Парцела број 22/1 - површине	11,80 м ²	(трговина)
Парцела број 23 - површине	30,00 м ²	(производи од меса)
Парцела број 24 - површине	9,00 м ²	(трговина-текстил)
Парцела број 25 - површине	9,00 м ²	(пољопривредна апотека)

Парцела број 26 - површине	11,89 м ²	(месара)
Парцела број 27 - површине	27,34 м ²	(месара)
Парцела број 39 - површине	9,00 м ²	(трговина-мешовита роба)
Парцела број 40 - површине	18,80 м ² (12,80 м ² + поткровље)	(трговина-текстил)
Парцела број 41 - површине	10,00 м ²	(пржионица кафе)
Парцела број 42 - површине	6,00 м ²	(киоск-новинарница)
Парцела број 43 - површине	23,17 м ²	(прехранбени производи)

**Извод из Плана измена и допуна
плана детаљне регулације централне зоне ОБРЕНОВЦА**



Комунални објекти и инфраструктура

Комунални објекти

- **Пијаца - K1-17в**

Планским документом дефинисано је да се за уређење комплекса зелене пијаце тежи формирању затворене тржнице у центру града. Даје се могућност нове изградње, доградње и

надградње постојећих објекта искључиво за потребе пијаце у оквиру дефинисаних параметара и регулације. Паркинг простор за потребе пијаце решити уз новопланирану саобраћајницу С40 и у оквиру комплекса пијаце. Планирани паркинг у оквиру комплекса пијаце, може се реализовати као посебна површина на отвореном простору, као монтажни паркинг у више нивоа или као подземна етажа, што ће се дефинисати идејним пројектом уређења комплекса. Обавезно је озелењавање отворених површина комплекса пијаце. Одводњавање отворених површина решити преко Улице Вука Караџића. Комплекс пијаце може бити ограђен прозирном оградом висине 2м.

Уређење пијаце извести у границама следећих урбанистичких параметара:

- у оквиру дефинисаних грађевинских линија
- максимална висина објеката продајних хала 12м.
- максимална висина пословних објеката у оквиру комплекса до Улице Вука Караџића П+2+Пк.
- у складу са прописима и нормативима који важе за ову врсту објеката.

У првој фази реализације плана зелена пијаца ће функционисати у постојећем стању, а новопланирана саобраћајница поред комплекса пијаце и Дома здравља ће се реализовати кроз две фазе онако како је дефинисано графичким прилогом плана. Друга фаза улице не може се реализовати на терену све док нова зелена пијаца предвиђена овим планом не буде завршена и стављена у употребу.

Положај и приступ парцели

Положај парцеле дефинисан је регулационом линијом контактне јавне површине и разделним границама парцеле према суседним парцелама.

ОПШТА ПРАВИЛА ЗА ИЗГРАДЊУ, ОБНОВУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ОБЈЕКТА

Правила изградње важе за све зграде у границама плана, и садрже услове за одређивање положаја зграде на парцели - хоризонтална регулација, услове за одређивање вертикалне регулације, услове паркирања, услове озелењавања и урбанистичке показатеље за одређивање капацитета за различите зоне изградње.

За одређивање појединачних максималних капацитета изградње грађевинске парцеле, основна је примена геометријских услова (положај зграде на парцели и вертикална регулација) и потребних паркинга за дефинисани волумен објекта и намену.

Урбанистички показатељи су максимална могућност изградње на парцели, пошто се испуне остали услови.

Изградња, доградња и реконструкција објеката врши се према дефинисаним грађевинским линијама и урбанистичким параметрима у оквиру зона градње. Изузетак представљају угаоне парцеле које могу имати за 10% већи степен изграђености и степен заузетости парцеле.

У оквиру грађевинске парцеле поред слободно стојећих, објеката у низу и прекинутом низу могуће је формирати и атријумске објекте уз поштовање свих осталих услова дефинисаних планом.

Уређење отворених простора

Имајући у виду улогу зеленила у функционисању и изгледу простора предметног плана потребно је максимално где год је могуће задржати постојећи квалитетни фонд зеленила на парцелама. Неуређене зелене површине озеленити и оплеменили.

Задржати постојећа квалитетна стабла и формирати уређени зелени појас око објеката као део уређене окућнице, засадима високе и ниске вегетације висококвалитетне биолошке и естетске вредности.

Паркирање регулисати у границама парцеле:

Спратност или висина зграда

Спратност зграде дефинисана је на нивоу зоне којој припада .

Висина слемена дворишног крила објекта не сме бити већа од планом дозвољене висине слемена главног објекта, осим у зони Старе чаршије где се примењују посебна правила грађења.

Висина назитка за поткровне етаже износи максимум 1.60м.

Дозвољена је изградња подрумских просторија уколико то дозвољавају инжењерско-геолошке карактеристике терена. Површина подрумских етажа не улази у укупну БРГП.

Положај зграде на парцели

Грађевинска линија

Положај зграде одређен је грађевинском линијом према јавној површини и према границама суседних парцела.

Положај грађевинске линије приказан је у графичком делу елабората, а објекти се граде у границама своје грађевинске парцеле.

У новопланираним блоковима као и у блоковима који се разрађују кроз урбанистички пројекат или урбанистичко-архитектонски конкурс могуће је и другачије одређивање грађевинске линије према регулационој линији блока, од оне која је предложена планом.

Грађевинска линија подземних етажа не сме да прелази границе парцеле.

У деловима централне зоне, грађевинска линија подземних етажа се може поклапати са границама

парцеле, без сагласности суседа, с тим да површина подземних етажа не сме да буде већа од 70% површине парцеле, односно да мин. 30% површине парцеле буду незастрте површине.

Одступања делова објеката од овог правила дефинисана су на следећи начин:

- Испади на објектима (еркери, дократи, балкони, улазне надстрешнице без стубова, и сл.) чија се грађевинска линија поклапа са регулационом линијом могу прелазити линију тротоара:
 - максимално 0,6 м од грађевинске линије, ако је тротоар мањи од 3,5 м, и то максимално на 40% површине уличне фасаде, и на минималној висини од 3.2 м изнад тротоара,
 - максимално 0.8м ако је тротоар већи од 3,5 м, а ширина улице већа од 12 м, и то на максимално 50% површине уличне фасаде и на минималној висини од 3.2м изнад тротоара,
 - линија олука, односно крова, према улици не сме прећи линију венца.

Нису дозвољени испусти, осим фасадне пластике, ван грађевинске линије на делу објекта према бочним границама парцела, односно према суседним објектима.

Испади на деловима објеката у непрекинутом низу оријентисани према улици не смеју угрожавати приватност суседних објеката. Хоризонтална пројекција линије испада може бити највише под углом од 45 степени од најближег отвора на суседном објекту.

Излог трговинске радње може бити препуштен у односу на грађевинску линију максимално 30 цм, под условом да је минимална ширина тротоара 3 м.

Код објеката на регулацији, осим Старе чаршије, могуће је повлачење приземља за максимално 2м са формирањем колонада или аркада. Уколико се оне спајају код више објеката у низу, пожељно је да аркаде, односно колонаде, имају исту ширину и висину.

Растојања објеката

Објекти на парцели могу бити постављени као слободностојећи објекти, објекти у непрекинутом низу и објекти у прекинутом низу.

Могуће је планирање и изградња више објеката (зграда) на једној парцели. Ако се планира више објеката на парцели укупни капацитети за изградњу парцеле се не могу прекорачити и морају се испоштовати сви други услови везани за растојања објеката од граница парцеле.

Изградња објекта на граници са бочном суседном парцелом, могућа је:

- у зонама условљеним планом

- уколико сусед поседује објекат на истој заједничкој граници парцеле, када објекат може имати пуну планирану висину независну од висине објекта суседа или

-у другим случајевима уколико постоји сагласност суседа на такву изградњу.

При изградњи објеката на међи не сме се угрозити статичка стабилност суседних објеката.

Одређивање коте приземља

Кота приземља новопланираних објеката може бити максимум 1,2 м виша од нулте коте.

Кота приземља новопланираних објеката на равном терену не може бити нижа од нулте коте.

Кота приземља новопланираних објеката на стрмом терену са нагибом од улице (наниже), када је нулта кота нижа од нивелете јавног пута, може бити максимум 1,2м нижа од коте нивелете јавног пута.

На стрмом терену са нагибом који прати нагиб сабраћајнице кота приземља се одређује у тачки са које је остварен прилаз објекту, а према наведеним елементима.

Код нових објеката у чијем приземљу се планира нестамбена намена-пословање, кота улаза може бити максимално 0,2 м виша од нулте коте (коте прилаза), при чему се висинска разлика решава денивелацијом унутар објекта.

Кровови и кровне равни

Максимални нагиб кровних равни је 35°.

Простор испод кровне конструкције може бити тавански простор или поткровље.

Поткровље је тавански простор са дефинисаним надзитком у циљу добијања комфорнијег корисног простора.

Максимална висина надзитета за поткровне етаж је 1,6м.

Није дозвољена изградња мансардног крова са препустима, нити он сме, на било који начин да излази из габарита зграде. Новопланирани мансардни кров мора бити пројектован као традиционалан мансардни кров, уписан у полукруг.

Није дозвољено формирање поткровља у више нивоа. Даје се могућност формирања галерије у простору поткровља уколико то геометрија крова дозвољава. Минимална висина простора који се користи као галерија је 2.20 м. За осветљење простора галерије могу се користити искључиво коси кровни прозори.

Атмосферске падавине одводити са зграде и других непропусних површина на сопствену или јавну парцелу, а не на суседне парцеле.

Програмски услови:

Овим пројектним задатком дефинисани су ближи услови за урбанистичко-архитектонски конкурс за избор идејног решења уређења центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем - избор идејног решења за уређење и изградњу комплекса зелене пијаце у Обреновцу

- Пројектовати вишенаменски објекат - комплекса зелене пијаце,
- Објекат треба да садржи: зелену и млечну халу као основну намену, као и пословно комерцијални и административни простор, као компатабилну пратећу намену у функцији пијачне делатности.

У циљу побољшања постојећег начина коришћења овог простора предвидети наткривање платоа пијаце или изградњу затвореног простора пијаце. Надстрешницама/објектом обухватити максимални број тезги. Димензије пољопривредних, цвећарских и тезги за мед су типске 2м x 1м, расхладне витрине димензија 2м x 1м, занатске тезге су димензија 2м x 1м са могућношћу вертикалног излагања робе, воћарске тезге димензија 3м x 2м и димензије рамова/боксова за продају кабастих пољопривредних производа и расадног материјала су 2м x 1м. У идејном решењу дати распоред тезги поштујући све елементе за несметано одвијање основне функције простора. Омогућити неопходне ширине пешачких прилаза тезгама, главних пешачких стаза на платоу и пешачких стаза око објеката, као и поштујући навике живота људи у Обреновцу. Млечну халу са свим садржајима, идејним решењем, предвидети функционално повезану са простором на коме се налазе тезге. Све треба да представља рационално техничко и обликовно решење, које ће финансијски бити у складу са садашњом економском ситуацијом. Архитектонски облик надстрешнице/објекта, млечне хале као и свих других садржаја прилагодити основној функцији простора-пијачна делатност.

Примарна функција надстрешнице/објекта је да простор заштити од атмосферских утицаја и да омогући неопходно осветљење и вентилацију истог. У делу пијачног платоа/објекта предвидети јавну чесму за потребе посетилаца и корисника пијаце. Приликом израде идејног решења нове пијаце мора се водити рачуна о контексту, индетитету града, природним и амбијеталним вредностима Обреновца. У том смислу нова интервенција треба да буде стилски усклађена са доминантном стилском оријентацијом у зони која је контекстуално битна (зона, улица, сквер, блок, потез, део града и сл.). За постојеће објекте који се налазе на постојећој пијаци предвидети нову локацију у оквиру пијаце, тако да опет буду доступни.

Такође пројектом обезбедити потребан број паркинг места (подземна, надземна гаража или отворена паркинг места). Планирати минимум 125 паркинг места.

На локацији зелене пијаце, да би се задовољиле постојеће потребе и обезбедили недостајући садржаји, потребно је планирати следеће:

1. Око 66 локала (потребно је испоштовати приближне површине постојећих локала датих у опису постојећег стања, планирати 6 локала површине 10м² и остало према могућностима локације, при чему треба водити рачуна о зонирању истих према делатности).
2. Око 20 тезги за продају занатских производа,
3. Око 30 расхладних витрина, и то:

- 15 витрина за продају млечних производа
 - 5 витрина за продају конзумних јаја
 - 5 витрина за продају сухомеснатих производа
 - 5 витрина за потребе аласа
4. Око 14 рамова/боксова за продају кабастих производа и расадног материјала,
5. Око 200 тезги, и то:
- 170 пољопривредних тезги
 - 25 тезги за цвеће
 - 5 тезги за мед
6. Око 5 воћарских тезги за продају сезонског воћа и поврћа и увозног јужног воћа,
7. Играоница за децу,
8. Магацински простор са раскладним уређајима за одлагање пољопривредних производа,
9. Јавни тоалет,
10. Мењачница,
11. Пословне просторије за:
- Републичку ветеринарску инспекцију,
 - Раднике службе Обезбеђења
 - Раднике ангажоване на одржавању хигијене
 - Инкасанте
 - Шефа Пијаце
 - Магацински простор за одлагање опреме и алата за одржавање хигијене
12. Простор за смештај судова за одлагање смећа (најмање пет контејнера запремине 1,1м3).

Уз наведене садржаје потребно је планирати сервисну саобраћајницу која ће служити закупцима тезги и локала за достављање робе за продају.

На делу катастарских парцела бр. 167 и 168 КО Обреновац не планирати објекте. Те површине планирати за зеленило.

- Решења треба да обезбеде квалитетну урбанистичко - архитектонску организацију простора, функционалну повезаност различитих намена, делова и целине,

- Решењем одредити капацитет и структуру објекта као и функционалне захтеве.

Образац број 1: АУТОР

	Презиме и име аутора (ауторског тима); адреса аутора, ЈМБГ односно ПИБ за учеснике - фирме	Потпис аутора о прихватању пропозиција Конкурса	Начин поделе награде (%)	Број жиро - рачуна и назив банке за уплату награде
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Напомена:

- Табела треба да се попуни са свим траженим подацима, јер је то услов за исплату евентуалне награде.

Образац број 2: АДРЕСА ЗА ПОВРАТ РАДА

ИЗЈАВА О НАЧИНУ УЧЕШЋА НА ИЗЛОЖБИ У СЛУЧАЈУ ДА РАД НИЈЕ НАГРАЂЕН

Конкурсни рад може да се изложи:

- 1) са именом (именима) аутора
- 2) са шифром рада, без имена аутора

(заокружити број по избору)

Сагласност чланова Жирија на садржину конкурсне документације

У складу са чланом 54. став 13. тачка 1. Закона о јавним набавкама и чланом 36. став 6. Правилника о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко - архитектонског конкурса, садржину конкурсне документације потврђује Жири:

Чланови Жирија:

1. Милорад Косановић, дипл. правник, председник Жирија;

2. Јелена Жарковић, дипл. грађ. инж., члан Жирија;

3. Боровој Ђорђевић, дипл. грађ. инж., члан Жирија;

4. Снежана Старчевић, дипл. инж. арх., члан Жирија,

5. Жаклина Црнобрња, дипл. инж. арх., члан Жирија;

Заменици чланова Жирија (према редном броју члана жирија):

6. Весна Ђоковић, дипл. просторни планер, заменик председника Жирија;

7. Марко Цветковић, дипл. грађ. инж., заменик члана;

8. Златко Миловановић, дипл. инж. арх., заменик члана;

9. Снежана Чоловић, дипл. инж. арх., заменик члана;

10. Душица Сретеновић, дипл. инж. арх., заменик члана;
